

**Извещение о закупке
на оказание услуг по организации и проведению ярмарки для самозанятых**

<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика</p>	<p>Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2 тел. 8 834 2 24 77 77 ymikrozaim@mail.ru</p>
<p>Предмет закупки</p>	<p>Оказание услуг по организации и проведению ярмарки для самозанятых</p>
<p>Требования к содержанию и форме заявки на участие в закупке</p>	<p>Участник закупки подает заявку (Приложение 2 к документации о закупке) в письменной форме или в электронной форме на электронную почту заказчика. Заявка должна содержать следующую информацию и документы:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., место регистрации (для индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика, основной вид деятельности (код ОКВЭД и наименование), код причины постановки, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона, адреса электронной почты;</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель).</p> <p>В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>3) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке;</p> <p>4) копии Устава или иного учредительного документа участника (для юридического лица).</p> <p>При подаче в письменной форме вся документация должна быть прошнурована, пронумерована и каждая</p>

	<p>страница копий с оригиналов заверена печатью и подписью «Копия верна».</p>
<p>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Согласно Технического задания (Приложение 1 к документации о закупке).</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</p>	<p>Согласно Приложению 1, Приложению 3 к документации о закупке. Республика Мордовия.</p>
<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Согласно проекту договора (Приложение 3 к документации о закупке).</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора</p>	<p>600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 коп. (Обоснование НМЦ – определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка))</p>
<p>Место, дата, время начала, дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)</p>	<p>Место подачи заявок: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2, каб. 202</p> <p>Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: с 20.08.2021 г. по 30.08.2021 г. (включительно) с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин (время Московское), перерыв на обед: с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.</p> <p>Документы представляются в бумажном или электронном виде.</p> <p>В электронном виде документы представляются на адрес электронной почты umikrozaim@mail.ru.</p>

<p>Порядок подведения итогов закупки (этапов закупки)</p>	<p>Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг, в соответствии с критериями оценок заявок, установленными Заказчиком (Приложение 5 к документации о закупке)</p>
<p>Валюта процедуры закупки, включая валюту договора. Язык закупки</p>	<p>Российский рубль. Русский язык</p>
<p>Требования к участникам такой закупки</p>	<p>К участникам процедур закупок устанавливаются следующие обязательные требования:</p> <p>1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p>

	<p>4.1) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие об участнике закупки сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04. 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>Иные требования:</p> <p>8) участник гарантирует не предоставление услуг (согласно техническому заданию) субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (Приложение 4);</p> <p>9) наличие лицензии на осуществление дополнительного образования;</p> <p>10) наличие опыта проведения ярмарки для самозанятых (подтверждается копией договора и актом выполненных работ).</p>
Обеспечение исполнения Договора	Не требуется

<p>Формы, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</p>	<p>Любой участник закупки вправе направить в письменной форме на юридический адрес заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке (включительно).</p> <p>Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p>
<p>Дата, место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки. Порядок подведения итогов закупки</p>	<p>Заказчик по итогу проведения процедуры закупки оформляет итоговый протокол.</p> <p>Протокол составляется в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания итогового протокола, заказчик размещает информацию о результатах закупки на официальном сайте заказчика.</p> <p>По итогам конкурентной закупки заказчик заключает договор с участником такой закупки.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола, победителю закупки направляется проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки. Договор с победителем должен быть подписан в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания итогового протокола закупки.</p> <p>Заключенный договор размещается на официальном сайте Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания сторонами договора.</p> <p>Место: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2 Часы работы: с 09:00 до 18:00 Обед с 13:00-14:00 (по Московскому времени) Выходные: сб. вс.</p> <p>Время и дата рассмотрения заявок и подведения итогов:</p> <p>01.09.2021 г. в 11 часов 00 мин. по Московскому времени (в соответствии с производственным календарем на 2021 г.)</p> <p>* Участник до окончания приема заявок представляет Заказчику все сведения, предусмотренные приложениями к заявке, в случае непредставления сведений или представления не по приложенной форме они не учитываются при составлении рейтинга, в соответствии с критериями оценок заявок</p>

<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке</p>	<p>Заявка участника должна соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.</p>
<p>Признание процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) подана только одна заявка; б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок). <p>Процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки; б) об отстранении всех участников закупки.
<p>Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке</p>	<p>https://www.fpprm13.ru/</p>